



Manual Ilustrativo do Balcão dos Fundos

Conteúdo

| | |
|--|----|
| Acesso ao Balcão dos Fundos..... | 3 |
| Registo de Beneficiário no Balcão dos Fundos | 3 |
| Dados Gerais..... | 8 |
| Contactos..... | 9 |
| Dados da Atividade..... | 10 |
| Informação Complementar | 12 |
| Conclusão da Atualização dos Dados | 12 |
| Interoperabilidade..... | 13 |
| Registo de Super-Utilizador | 13 |
| Acesso aos Avisos e Criação de Candidatura..... | 18 |
| Avisos Disponíveis | 18 |
| Criação de Nova Candidatura..... | 19 |
| Acesso a Candidatura em Preenchimento | 19 |

Acesso ao Balcão dos Fundos

O acesso ao Balcão dos Fundos é efetuado pelo seguinte endereço: <https://balcaofundosue.pt/>

Ao entrar no portal, irá visualizar a área de autenticação onde constam o formulário com o par **Utilizador / Número de Identificação Fiscal** e **Palavra-passe**. A autenticação também pode ser efetuada por chave móvel digital (apenas super-utilizador) como também, pelo acesso.gov.pt com as credenciais da Autoridade Tributária.

Pode ainda efetuar um registo de conta pela área **Registe-se**.



Registo de Beneficiário no Balcão dos Fundos

Existem dois tipos de acesso principais. O acesso de Beneficiário (empresa) e o acesso de Super-Utilizador (cidadão que representa a empresa).

Para uma empresa já com registo no antigo Balcão, não é necessário registo, pois, as credenciais são válidas, para o Balcão dos Fundos.

Ainda não tem conta? **REGISTE-SE**



Assim, caso pretenda efetuar novo registo no Balcão dos Fundos, clique no botão **Registe-se**.

Para efeitos de registo de beneficiário no Balcão dos Fundos, tenham em conta que a única opção que poderá escolher é **acesso.gov.pt**.

Será encaminhado para uma área de pré validação da Autoridade Tributária onde lhe são solicitadas as credenciais da sua empresa referentes àquela entidade, de forma a serem obtidos e partilhados à entidade Agência para o Desenvolvimento e Coesão, por meio de uma

confirmação pelo par NIPC-SENHA, o NIPC e a Designação Social da Empresa onde deverá autorizar a partilha de dados entre as duas entidades.

Os dados partilhados são o **Número de Contribuinte** e o **Nome da Empresa**.

Este sistema tem como objetivo efectuar, de uma forma segura, a autenticação do utilizador do Balcão dos Fundos

NIF

Nº de Contribuinte

Senha de acesso Mostrar

Autenticar

Autorizo que o meu **Número de Contribuinte** e **Nome** sejam fornecidos à entidade Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.

Autorizo

Na página seguinte, o NIPC e a Denominação Social aparecem automaticamente já pré preenchidos. Assim, o utilizador deverá preencher e confirmar o endereço de correio eletrónico da empresa (este endereço tem de ser único e não deverá já ter sido utilizado no Balcão dos Fundos noutro registo).

Por último, a escolha de uma chave de acesso com mínimo de **6** e um **máximo de 50 caracteres, pelo menos um caractere maiúsculo, pelo menos um caractere minúsculo e pelo menos um número.**

Por fim, clique que leu e aceita a Política de Privacidade e os Termos e Condições.

Novo Registo

NIF

Denominação

Email

Confirmar email

Definir palavra-passe

Palavra-passe deve conter:
6 a 50 caracteres;
Pelo menos um caractere maiúsculo;
Pelo menos um caractere minúsculo;
Pelo menos um número;

Confirmar nova palavra-passe

Li e aceito a [Política de Privacidade](#) e [Termos e Condições](#)

CRIAR REGISTO

Uma mensagem de correio eletrónico com a confirmação de novo registo, será enviada seguidamente para o endereço de correio indicado. O utilizador deverá abrir a mensagem e clicar no descritivo “**Ativar Conta**”, de forma a concluir a ativação da mesma.



Olá,

Para finalizar o registo da entidade [redacted] com o Número de Identificação Fiscal (NIF) [redacted] no Balcão dos Fundos, clique no link seguinte:

[Ativar Conta](#)

A seguir efetue login com os seus dados e aceda ao Balcão.

Por questões de segurança, este link é válido apenas durante as próximas 24h. Caso ultrapasse este período, terá que efetuar um novo registo no Balcão dos Fundos.

Se não tiver realizado qualquer registo, por favor ignore esta mensagem.

Obrigado.

Balcão dos Fundos

Esta mensagem é gerada automaticamente. Se não a solicitou, por favor ignore-a. Para mais informações e em caso de dúvidas, consulte <https://balcaofundosue.pt/>.

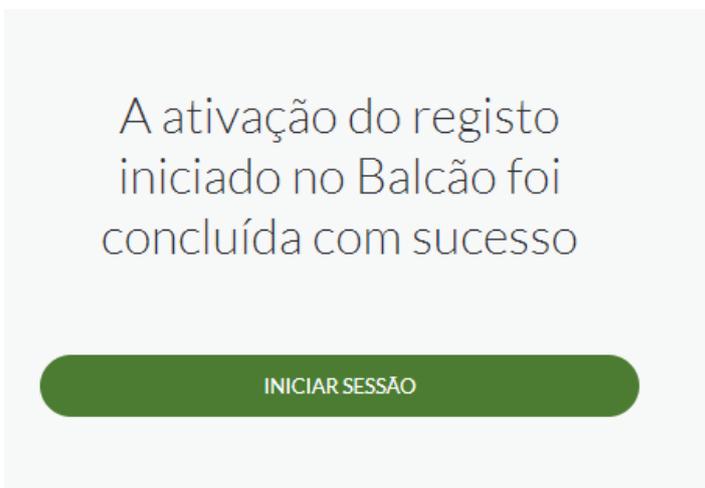
Aviso de Confidencialidade: Este e-mail e quaisquer ficheiros informáticos com ele transmitidos são confidenciais, podem conter informação privilegiada e destinam-se ao conhecimento e uso exclusivo da pessoa ou entidade a quem são dirigidos, não podendo o conteúdo dos mesmos ser alterado. Caso tenha recebido este e-mail indevidamente, queira informar de imediato o remetente e proceder à destruição da mensagem e de eventuais cópias.

Limitação de Responsabilidade: Qualquer opinião expressa na presente mensagem é imputável à pessoa que a enviou, a não ser que o contrário resulte expressamente do seu texto. É estritamente proibido o uso, a distribuição, a cópia ou qualquer forma de disseminação não autorizada deste e-mail e de quaisquer ficheiros nele contidos. O correio eletrónico não garante a confidencialidade dos conteúdos das mensagens.

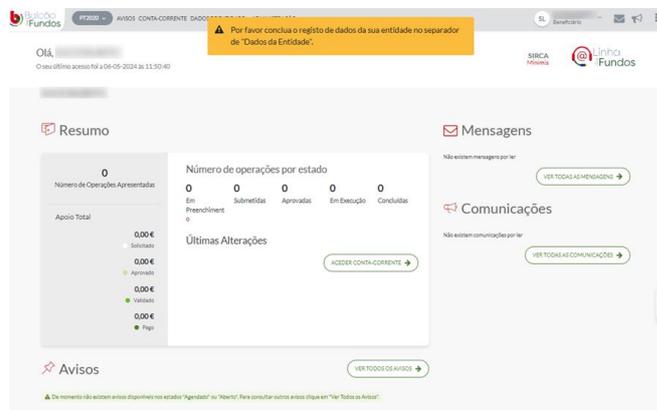
Confidentiality Warning: This e-mail and any files transmitted with it are confidential and may be privileged and are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. Their contents may not be altered. If you are not the intended recipient of this communication please notify the sender and delete and destroy all copies immediately.

Liability Limitation: Unless otherwise stated, all views and opinions herein contained are solely the expression of the sender. Any unauthorised direct or indirect use, dissemination, distribution or copying of this message and any attachments is strictly prohibited. Please note that the confidentiality of e-mail messages cannot be guaranteed.

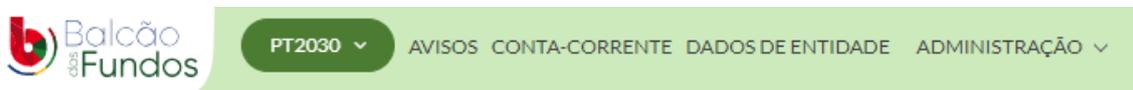
Após clicar em “**Ativar Conta**”, irá visualizar a seguinte informação:



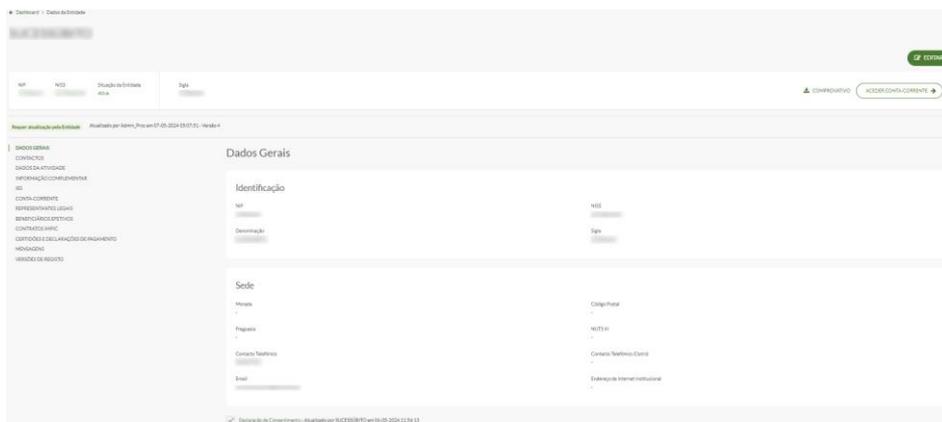
Deverá então, efetuar a autenticação na conta criada anteriormente, inserindo o NIPC e a palavra-passe escolhida anteriormente.



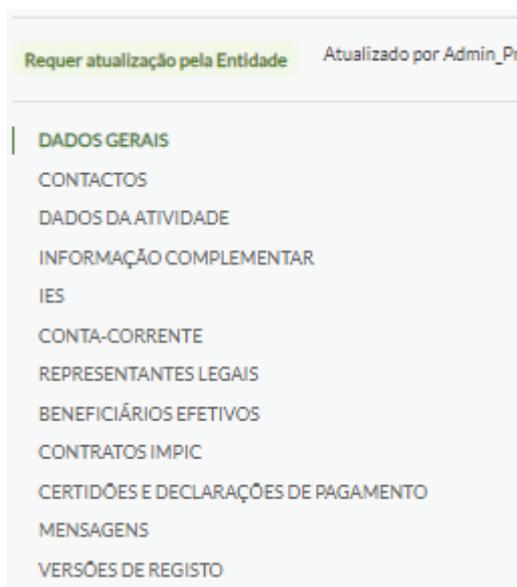
Ao efetuar a autenticação, e, num primeiro acesso, irá visualizar a seguinte página, onde avisa que é necessário concluir o registo de dados da entidade no separador “Dados da Entidade”.



Ao clicar no separador “Dados da Entidade”, é encaminhado para a seguinte página:



Chamamos à atenção de que o registo de Beneficiário é da responsabilidade do mesmo, sendo as informações de acesso da sua conta, privadas apenas para a empresa. O registo de beneficiário permite o convite a entidades externas que terão de ser convidadas pelo Beneficiário para as formalizações a apoios.



O estado do registo é identificado pela seguinte informação que consta da área acima do menu onde verifica-se que a conta **“Requer atualização pela Entidade”**.

Assim, basta clicar no botão “Editar” para aceder à área de edição dos dados da empresa.

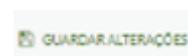


Esta área é composta por 4 separadores principais:

- Dados da Entidade
- Contactos
- Dados da Atividade
- Informação Complementar

Em cada área, é obrigatório atualizar os campos identificados a vermelho, analisando também os facultativos se são aplicáveis.

À medida que vai preenchendo, poderá gravar as alterações clicando no botão.



Verifique que tem disponível no fim da página, um mecanismo de deteção de erros e alertas onde poderá validar os campos a ter em atenção.



Dados Gerais

Os campos seguintes são de preenchimento obrigatório:

Identificação

- NISS

Sede

- Morada
- Código Postal
- Freguesia
- Contacto Telefónico
- Email
 - Este campo refere-se ao Email da Empresa que tem de ser único e não pode ser utilizado em mais registos de beneficiário no Balcão dos Fundos.

Contactos

Os campos seguintes são de preenchimento obrigatório:

Pessoa de Contacto

- Poderá copiar a morada predefinida clicando em Sede.
- Nome do contacto
- Cargo
- Email
- Morada
- Código Postal
- Contacto Telefónico

Morada de Correspondência

- Poderá copiar a morada predefinida clicando em Sede.
- Morada
- Código Postal

The screenshot shows a web interface for managing contact information. At the top right, there are buttons for 'CANCELAR', 'GUARDAR ALTERAÇÕES', and 'CONCLUIR REGISTO'. Below the navigation bar, there is a search bar and a sidebar with menu items: 'DADOS GERAIS', 'CONTACTOS', 'DADOS DA ATIVIDADE', and 'INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR'. The main content area is titled 'Contactos' and contains two sections: 'Pessoa de Contacto' and 'Morada de Correspondência'. The 'Pessoa de Contacto' section has a 'Copiar morada pré-definida' option with radio buttons for 'Sede' and 'Morada de Correspondência'. It includes fields for 'Nome *', 'Cargo *' (a dropdown menu), 'Email *', 'Morada *', 'Código Postal *', 'Contacto Telefónico *', and 'Contacto Telefónico (Opcional)'. The 'Morada de Correspondência' section has a similar 'Copiar morada pré-definida' option with radio buttons for 'Sede' and 'Pessoa de Contacto', and fields for 'Morada *' and 'Código Postal *'. All fields are marked as mandatory with an asterisk.

Dados da Atividade

Os campos seguintes são de preenchimento obrigatório:

Caracterização

- Código do Serviço de Finanças da Sede
- Natureza Jurídica
- Tipo de Entidade

Atividade

- Entidade Adjudicante
- Contabilidade Organizada

Constituição

- Data de Início de Atividade
- Capital Social
- Nº de Matrícula
- Conservatória do Registo Comercial
- Data de Registo/Constituição
- Data de Registo/Publicação dos Estatutos

IVA

- Enquadramento de IVA da Entidade Beneficiária
- Data de Enquadramento de IVA

← Dashboard > DADOS DA ENTIDADE

✕ CANCELAR 📄 GUARDAR ALTERAÇÕES ✔ CONCLUIR REGISTO

Requer atualização pela Entidade Atualizado por em 06-05-2024 11:56:13 - Versão 1

DADOS GERAIS

CONTACTOS

DADOS DA ATIVIDADE

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Dados da Atividade

Caracterização

Código do Serviço de Finanças da Sede *

O campo Código do Serviço de Finanças da Sede é de preenchimento obrigatório.

Natureza Jurídica *

Natureza Jurídica

O campo Natureza Jurídica é de preenchimento obrigatório.

Tipo de Entidade *

Tipo de Entidade

O campo Tipo de Entidade é de preenchimento obrigatório.

A entidade possui atividade aberta?

Sim Não

Atividade

Entidade Adjudicante *

Sim Não

O campo Entidade Adjudicante é de preenchimento obrigatório.

Enquadramento Legal

Enquadramento Legal

Data

DD-MM-AAAA

Contabilidade Organizada *

Sim Não

O campo Contabilidade Organizada é de preenchimento obrigatório.

Tipo de classificação Contabilística

Tipo de Classificação Contabilística

Código de Entidade Permanente

.....-.....

Contabilistas Certificados

+ ADICIONAR CC

CC Anteriores

| N.º CC | SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO | DATA DE INÍCIO | DATA DE CESSAÇÃO |
|--------|-----------------------|----------------|------------------|
| | | | |

Constituição

Data de Início de Atividade *

DD-MM-AAAA

O campo Data de Início de Atividade é de preenchimento obrigatório.

Capital Social *

Declaro que, a esta entidade, não se aplica o Capital Social.

O campo Capital Social é de preenchimento obrigatório.

N.º de Matrícula *

317802244

Conservatória do Registo Comercial *

Conservatória do Registo Comercial

O campo Conservatória do Registo Comercial é de preenchimento obrigatório.

Data de Registo / Constituição *

DD-MM-AAAA

O campo Data de Registo/Constituição é de preenchimento obrigatório.

Data de Registo / Publicação de Estatutos *

DD-MM-AAAA

O campo Data de Registo/Publicação de Estatutos é de preenchimento obrigatório.

IVA

Enquadramento de IVA da Entidade Beneficiária *

Enquadramento IVA

O campo Enquadramento IVA é de preenchimento obrigatório.

Data de Enquadramento de IVA *

DD-MM-AAAA

O campo Data de Enquadramento de IVA é de preenchimento obrigatório.

Data de Cessação IR

DD-MM-AAAA

Classificação das Atividades Económicas (CAE)

| ATIVIDADE | CAE | % CAE | ENQUADRAMENTO IVA | % IVA |
|-----------|-----|-------|-------------------|-------|
| | | | | |

Informação Complementar

O campo seguinte é de preenchimento obrigatório:

Entidade Beneficiária

- Classificação

Dashboard > Dados da Entidade

Requer atualização pela Entidade Atualizado por [nome] em 06-05-2024 11:56:13 - Versão 1

DADOS GERAIS
CONTACTOS
DADOS DA ATIVIDADE
INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Informação Complementar

Cooperativa Credenciada

| | | |
|-------------------|------------------|----------|
| N.º da Credencial | Ano | |
| - | - | |
| Data de Emissão | Data de Validade | Situação |
| - | - | Inativa |
| Ramo | | |
| - | | |

HISTÓRICO

Entidade Formadora Certificada

| | |
|----------------------|--------|
| Data de Certificação | Estado |
| - | - |
| Áreas de Formação | |
| - | |

TODAS AS ÁREAS DE FORMAÇÃO HISTÓRICO

Escalão Dimensional

IAPMEI

| | |
|---------------------|-------------|
| Situação | |
| - | |
| Data de Início | Data de Fim |
| - | - |
| Motivo da Revogação | |
| - | |

HISTÓRICO

| | |
|----------------|-------------|
| Estatuto | |
| - | |
| Data de Início | Data de Fim |
| - | - |

HISTÓRICO

Entidade Beneficiária

| | |
|---------------------------|--|
| Classificação | |
| - | |
| Selecione a Classificação | |

Conclusão da Atualização dos Dados



De forma a concluir a atualização dos dados, deverá clicar no botão “Concluir Registo”, alterando o estado para Concluído.

Requer Atualização pela Entidade

>>

Concluído

Interoperabilidade

O Balcão dos Fundos, comunica com outras fontes de dados da Administração Pública, de forma a garantir que os dados estejam constantemente atualizados. Assim, a seguinte situação poderá ocorrer:

Entidade pendente de atualização ✕

Neste momento não pode efetuar alterações ao registo da entidade, pelo facto de se encontrar pendente de atualização dos serviços de interoperabilidade com a Administração Pública. Estima-se que esta atualização fique concluída nos próximos minutos.

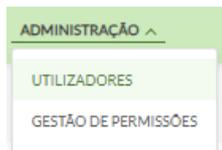
Neste caso deverá aguardar e tentar mais tarde a sua atualização.

Registo de Super-Utilizador

Um beneficiário não pode, com o seu acesso, submeter Candidaturas. Assim, para o efeito, é obrigatório que exista um Super-Utilizador.

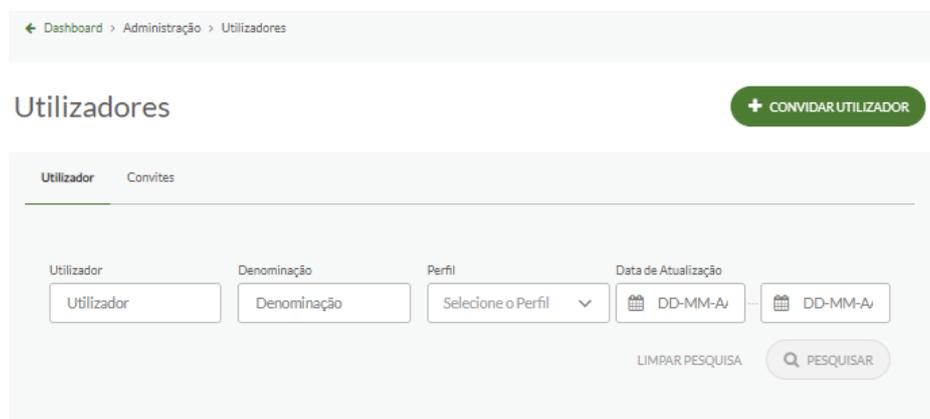
Um Super-Utilizador é um cidadão que é convidado pela empresa de forma a representá-la nas formalizações a apoios.

Um cidadão poderá ser Super-Utilizador de diversos Beneficiários.



Para efeitos de registo de uma conta de Super-Utilizador é necessário um acesso pelo menu Administração ao submenu Utilizadores.

Aqui, poderá visualizar os convites existentes como também, efetuar um convite a um utilizador/cidadão. Um Beneficiário pode ter mais do que um Super-Utilizador.



Assim, de forma a convidar um utilizador/cidadão, deverá clicar no menu “Convidar Utilizador”.

+ CONVIDAR UTILIZADOR

Será encaminhado para a seguinte área:

Novo Convite

ENVIAR CONVITE

* Campos de preenchimento obrigatório

NIF *

Email *

Perfis Associados

+ ASSOCIAR PERFIL

| PERFIL | SISTEMA | NIF DA ENTIDADE ASSOCIADA | DESIGNAÇÃO DA ENTIDADE ASSOCIADA |
|--------|---------|---------------------------|----------------------------------|
|--------|---------|---------------------------|----------------------------------|

1. Deverá preencher o NIF do utilizador/cidadão, assim como, o endereço de correio eletrónico.
2. Deverá seguidamente, clicar no botão “Associar Perfil” e por fim, guardar as alterações.
3. Num primeiro registo, apenas existe disponível o perfil de Super-Utilizador.

Associar Perfil

X

* Campos de preenchimento obrigatório

Sistema *

Balcão

Perfil *

Super-utilizador

CANCELAR

GUARDAR ALTERAÇÕES

4. Na criação de mais do que um Super-Utilizador, tem disponível outro tipo de perfil.

Associar Perfil

X

* Campos de preenchimento obrigatório

Sistema *

Balcão

Perfil *

Super-utilizador

Super-utilizador

Técnico Externo

Técnico Interno

CANCELAR

GUARDAR ALTERAÇÕES



Por fim, deverá clicar no botão “**Enviar Convite**”. Caso receba a seguinte confirmação, o convite foi enviado com sucesso:



Um convite ficará em estado pendente na sua área reservada:

Utilizadores + CONVIDAR UTILIZADOR

Utilizador **Convites**

NIF: Email: Perfil: Data de Criação: Estado: LIMPAR PESQUISA PESQUISAR

EXPORTAR LISTA GERIR COLUNAS

| NIF | EMAIL | PERFIL | SISTEMA | ESTADO | DATA DE CRIAÇÃO |
|-----|-------|------------------|---------|----------|-----------------------|
| | | Super-utilizador | Balcão | Pendente | 07-05-2024 : 12:37:29 |

Registos de 1 a 1 (Total 1) 10 Registos por página

Atenção: O convite poderá demorar algum tempo a chegar à caixa de correio.

O utilizador/cidadão irá receber uma mensagem de correio eletrónico com a seguinte informação onde deverá clicar no link indicado de forma a concluir o registo:

Olá,

A [REDACTED], entidade com o Número de Identificação Fiscal (NIF) [REDACTED] envia-lhe um convite para acesso ao Balcão dos Fundos.

Utilizador - [REDACTED]

Perfil - Super-utilizador

Clique no seguinte [link](#) para completar o processo de acreditação.

Por questões de segurança, este link é válido apenas durante as próximas 24h. Caso ultrapasse este limite, solicite um novo convite de acesso.

Obrigado.

Esta mensagem é gerada automaticamente. Se não a solicitou, por favor ignore-a. Para mais informações e em caso de dúvidas, consulte <https://balcaofundosue.pt/>.

Aviso de Confidencialidade: Este e-mail e quaisquer ficheiros informáticos com ele transmitidos são confidenciais, podem conter informação privilegiada e destinam-se ao conhecimento e uso exclusivo da pessoa ou entidade a quem são dirigidos, não podendo o conteúdo dos mesmos ser alterado. Caso tenha recebido este e-mail indevidamente, queira informar de imediato o remetente e proceder à destruição da mensagem e de eventuais cópias.

Limitação de Responsabilidade: Qualquer opinião expressa na presente mensagem é imputável à pessoa que a enviou, a não ser que o contrário resulte expressamente do seu texto. É estritamente proibido o uso, a distribuição, a cópia ou qualquer forma de disseminação não autorizada deste e-mail e de quaisquer ficheiros nele contidos. O correio eletrónico não garante a confidencialidade dos conteúdos das mensagens.

Confidentiality Warning: This e-mail and any files transmitted with it are confidential and may be privileged and are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. Their contents may not be altered. If you are not the intended recipient of this communication please notify the sender and delete and destroy all copies immediately.

Liability Limitation: Unless otherwise stated, all views and opinions herein contained are solely the expression of the sender. Any unauthorised direct or indirect use, dissemination, distribution or copying of this message and any attachments is strictly prohibited. Please note that the confidentiality of e-mail messages cannot be guaranteed.

Será encaminhado para a seguinte página, onde poderá confirmar os dados da entidade que efetuou o registo, assim como, terá de escolher uma palavra-chave de registo no Balcão dos Fundos.

Confirmação de Convite

Dados do Convite

| | |
|------------|------------|
| Email | NIF |
| [REDACTED] | [REDACTED] |

NIF da Entidade

[REDACTED]

Perfil

Super-utilizador

Definir palavra-passe

Confirmar nova palavra-passe

Li e aceito a [Política de Privacidade](#) e [Termos e Condições](#)

CRIAR REGISTO

Por fim, terá de clicar no menu “**Criar Registo**”, de forma a aceitar o convite do Beneficiário.

A página é encaminhada para a área de validação do cidadão pela Autoridade Tributária onde é solicitado as suas credenciais daquela entidade.

Este procedimento partilha o NIF e o Nome com o Balcão dos Fundos.

Ao clicar em autenticar, necessita de autorizar que o NIPC e o Nome seja partilhado com a Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.

Ao clicar em autorizo, finaliza o processo de registo do convite ao Super-Utilizador.



Este sistema tem como objetivo efectuar, de uma forma segura, a autenticação do utilizador do Balcão dos Fundos

NIF

Nº de Contribuinte

Senha de acesso Mostrar

Autenticar



Autorizo que o meu **Número de Contribuinte** e **Nome** sejam fornecidos à entidade **Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.**

Autorizo Não Autorizo

A ativação do registo iniciado no Balcão foi concluída com sucesso

INICIAR SESSÃO

Acesso aos Avisos e Criação de Candidatura

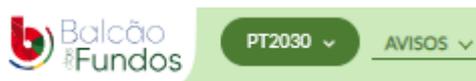
Após um utilizador/cidadão ter sido convidado com perfil de Super-Utilizador, o beneficiário está conforme para criação e apresentação de candidaturas aos avisos atuais.

Desta forma, o Super-Utilizador terá de iniciar a sua sessão no portal do Balcão dos Fundos.

Seguidamente, deverá confirmar se o quadro atual está selecionado no topo da página:



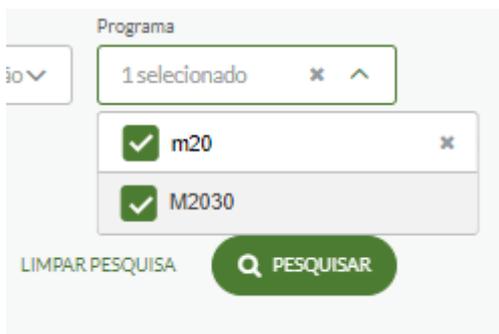
Avisos Disponíveis



Para consulta dos Avisos disponíveis, o Super-Utilizador deverá clicar no menu “**Avisos**”.

PESQUISA AVANÇADA ▾

Seguidamente deverá clicar em “Pesquisa Avançada”.



Depois, deverá na opção do Programa, escolher M2030 e clicar por fim em “Pesquisar”.

Se souber o código do aviso, também poderá refinar a sua pesquisa.

A pesquisa irá retornar os apoios disponíveis mediante os critérios indicados:

| PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO | CÓDIGO DO AVISO | DESIGNAÇÃO DO AVISO | ESTADO | SITUAÇÃO | DATA/HORA DE INÍCIO | DATA/HORA DE FIM | |
|------------------------|-----------------|---------------------|--------|----------|---------------------|------------------|---|
| Portugal 2030 | M2030-2024-10 | Inovação 2030 | Aberto | - | 06-05-2024 18:00 | 08-07-2024 17:00 | ✓ |

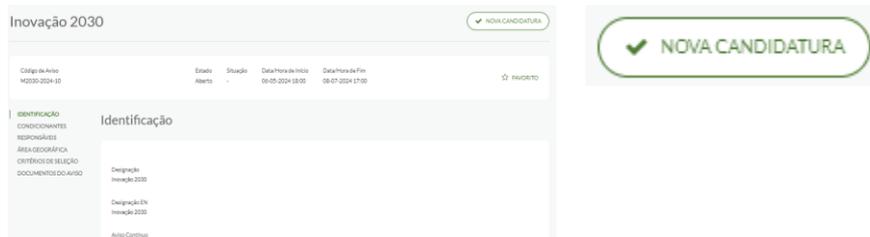
Criação de Nova Candidatura

De forma a criar uma candidatura, poderá ser efetuado de duas maneiras:

1. Clicar no **“Certo a verde”**:

| PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO | CÓDIGO DO AVISO | DESIGNAÇÃO DO AVISO | ESTADO | SITUAÇÃO | DATA/HORA DE INÍCIO | DATA/HORA DE FIM | |
|------------------------|-----------------|---------------------|--------|----------|---------------------|------------------|---|
| Portugal 2030 | M2030-2024-10 | Inovação 2030 | Aberto | - | 06-05-2024 18:00 | 08-07-2024 17:00 | ✓ |

2. Clicar na Designação do Aviso, onde irá abrir uma área com toda a informação sobre o aviso. No topo superior direito, clicar no botão **“Nova Candidatura”**.

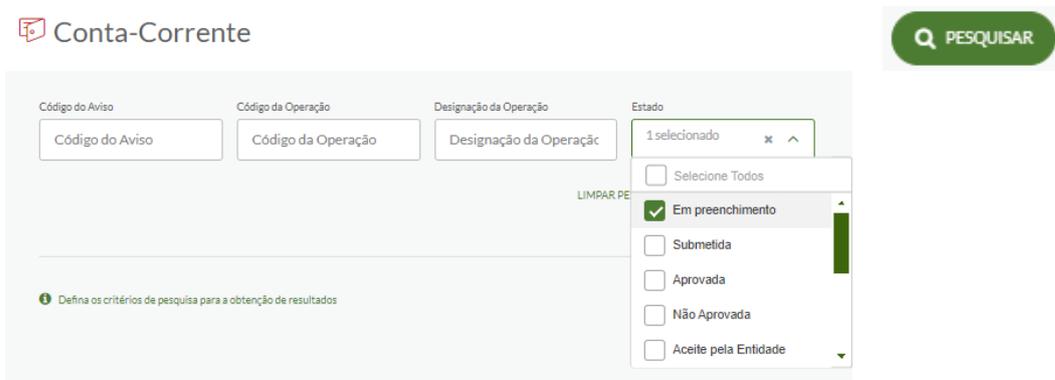


Acesso a Candidatura em Preenchimento



Poderá aceder a uma candidatura que esteja em preenchimento, clicando no menu de tipo, **“Conta-Corrente”**.

Será encaminhado para uma área onde terá de seleccionar no campo **“Estado”** o valor **“Em Preenchimento”** clicando por fim em **“Pesquisar”**:



Irá ser apresentado ao utilizador, uma lista de candidaturas em preenchimento:

| CÓDIGO DO AVISO | CÓDIGO DA OPERAÇÃO | DESIGNAÇÃO DA OPERAÇÃO | ESTADO | APOIO SOLICITADO | APOIO APROVADO | APOIO VALIDADO | APOIO PAGO | |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|------------|---|
| M2030-2024-10 | 58ce885b-3a23-4298-a4ac-b26003e6c7a3 | Por definir | Em preenchimento | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |  |

De forma a continuar com o preenchimento, terá de clicar no seguinte símbolo.



O utilizador é assim encaminhado, para o formulário de candidatura em preenchimento.